



Procedura di gestione e trasmissione delle pratiche cumulative Tipo 1

Introduzione

Questa guida è stata realizzata per illustrare le modalità di lavorazione delle pratiche cumulative di Tipo 1 sul D.U. tramite il gestionale Pratiko.

Le pratiche cumulative di Tipo 1 sono caratterizzate da:

- un solo soggetto acquirente;
- un solo soggetto venditore;
- un solo atto di vendita cumulativo;
- una sola istanza cumulativa;
- stesse esenzioni;
- stessa destinazione/uso;
- stessa operazione.

La lavorazione di tale procedura prevede la presenza di una sola Cartella PRA, di una sola Istanza e di un solo Fascicolo comuni per tutto il gruppo di pratiche.

Note Importanti (leggere attentamente prima di procedere con la presentazione)

Per l'inserimento dei documenti nella Cartella PRA e nel Fascicolo è stato introdotto il campo "Numero Pratica" che serve ad associare il documento a quale pratica/veicolo fa riferimento.

Per la documentazione **NON COMUNE** a tutte le pratiche (es. CdP Digitale/Carta di Circolazione, ecc.) tale campo **NON** è compilato automaticamente da Pratiko, ma è necessario selezionare il numero di pratica adatto.

Tipo Documento	Numero Pratica	ID	
1002 - Certil	1002 - Certificato di Proprietà Digitale (Da Produrre)	5 - VB012AF	5605316
1048	1048 - Atto Cumulativo - Dichirazione di vendita	865	5605321

Per la documentazione **COMUNE** a tutte le pratiche (es. Atto Cumulativo/Istanza Unificata Sezione 1, ecc.) tale campo viene automaticamente compilato da Pratiko.

La presentazione delle pratiche avviene singolarmente. Ad esempio se sono presenti 10 pratiche cumulative è necessario effettuare 10 presentazioni.

La presentazione di tutte le pratiche cumulative deve essere effettuata nell'arco della stessa giornata di lavorazione.

Nel caso sia necessario annullare/eliminare una o più pratiche nella stessa giornata di lavorazione, l'utente dovrà scegliere se tali pratiche annullate/eliminate andranno gestite per la presentazione nella giornata lavorativa successiva, oppure occorrerà annullare/eliminare tutte le altre pratiche cumulative per poterle gestire nuovamente tutte insieme.

Ad esempio:

Pratiche Cumulative Totali 10
Pratiche Presentate con successo 7
Pratiche Annullate/Eliminate 3

Ci sono due soluzioni:

- A. Dissociare le 3 pratiche annullate/eliminate e proseguire la lavorazione delle restanti 7 pratiche. Le 3 pratiche annullate/eliminate potranno essere lavorate dal giorno lavorativo successivo singolarmente oppure come nuovo cumulativo.
- B. Annullare le 7 pratiche presentate con successo, annullare Istanza ed eliminare il fascicolo per poter effettuare la presentazione di tutte e 10 le pratiche.

N.B. le pratiche annullate per poter essere gestite nuovamente andranno duplicate per l'assegnazione di un nuovo numero di pratica.

Per poter procedere al pagamento della parte DTT tutte le pratiche del gruppo devono essere presentate con successo, oppure annullate/eliminate e dissociate.

La sottoscrizione del Fascicolo richiede una F.D.R. ("OTP") per la cartella generale dei documenti e tante F.D.R. per quanti sono i veicoli presenti nel gruppo (es. 10 veicoli richiederanno 10 firme più una firma per la cartella generale).

Per le pratiche cumulative, attualmente è possibile gestire da Pratiko il pagamento delle competenze DTT con la modalità "Pagamento Offline" (quindi non è possibile tramite "Decurtazione Credito") inserendo la scansione del C/C o l'etichetta rilasciata dal Portale dell'Automobilista all'interno del Fascicolo tramite documento "1004 - Attestazione Pagamento".

Relativamente alle pratiche con codice C03301/C03305, possono essere compresi nell'atto cumulativo nativo digitale sia veicoli con documentazione in regime DU che veicoli ancora con CDPD.

Restano, invece, al momento escluse dalla possibilità di lavorare con atto cumulativo nativo digitale le pratiche relative a veicoli con CdP cartaceo e Foglio Complementare, per i quali è prevista la lavorazione con atto cumulativo **cartaceo**.

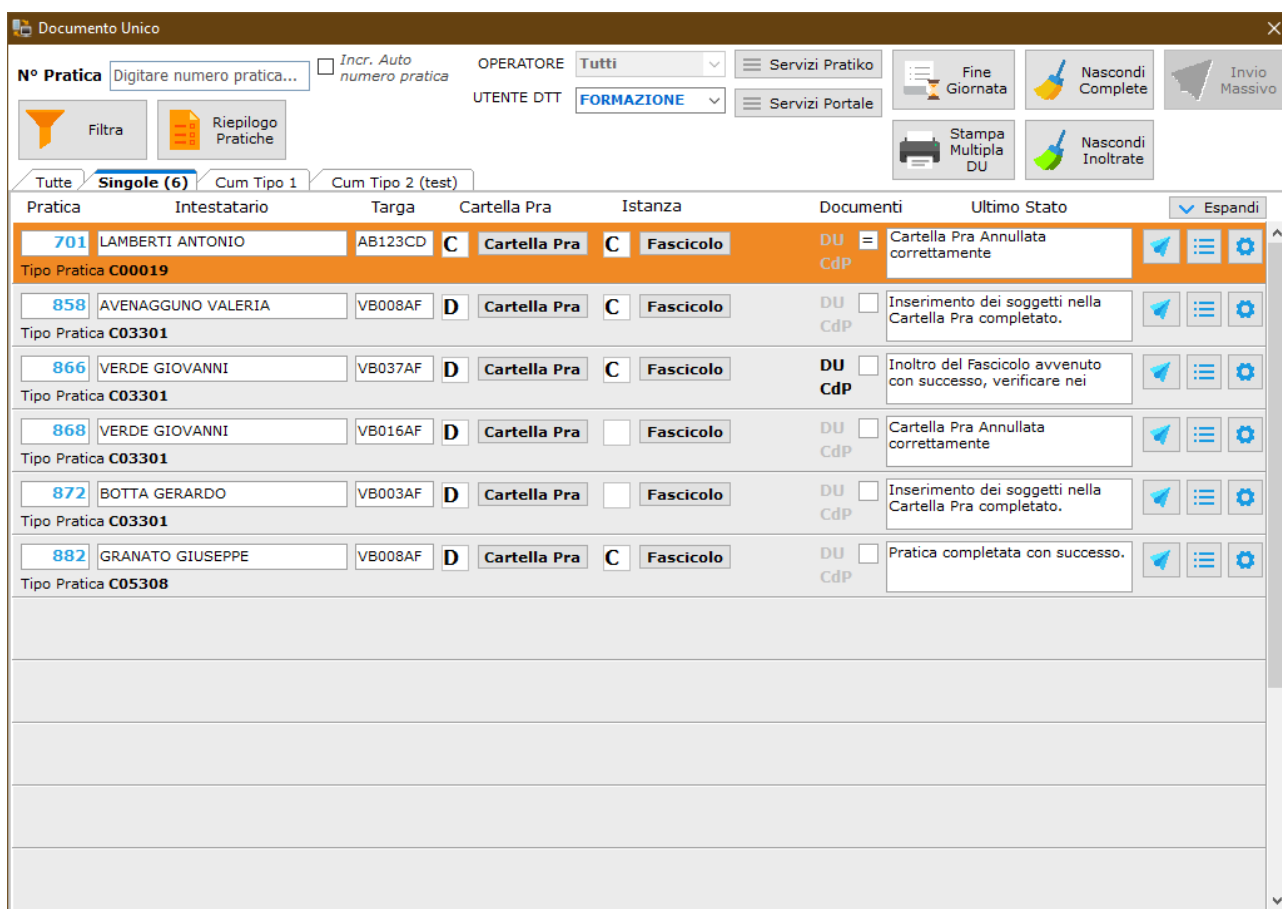
Creazione di un gruppo di pratiche

Per procedere alla lavorazione delle pratiche cumulative sarà necessario creare un gruppo di pratiche che presentano le stesse caratteristiche.

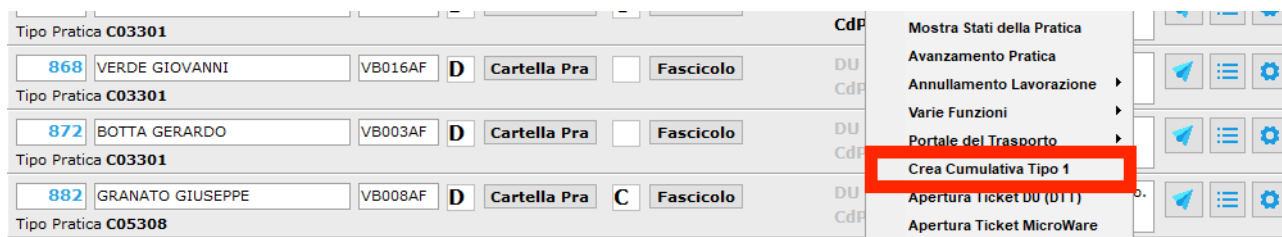
Le pratiche potranno essere quindi lavorate in un'unica sessione se:

1. accumulate dalla stessa operazione (es. 3301, 3305, ecc.);
2. in presenza di un unico atto cumulativo riferito a tutti i veicoli;
3. i veicoli hanno la stessa destinazione/uso (es. A0, M0, ecc.);
4. tutte le informazioni (fatta eccezione per targa e telaio) siano comuni a tutti i veicoli (es. agevolazioni, tipo targa, ecc.).

Una volta provveduto all'inserimento di tutte le pratiche all'interno dell'archivio di Pratico, si potrà procedere ad aggiungere le pratiche nella sezione "Gestione Documento Unico" dove saranno impostate per la lavorazione "Singola".



Da questo momento sarà possibile creare o incrementare un gruppo di pratiche cliccando sul pulsante azioni (ingranaggio) e selezionando la voce "Crea Cumulative Tipo 1".



Pratiko mostrerà un elenco di pratiche associabili, in questo modo sarà possibile procedere ad una selezione multipla completando l'operazione tramite il pulsante "Associa".

Documento Unico

N° Pratica *Incr. Auto numero pratica* OPERATORE Tutti

UTENTE DTT FORMAZIONE

Tutte **Singole (8)** Cum Tipo 1 Cum Tipo 2 (test)

Pratica Intestatario Targa Cartella

Pratica	Intestatario	Targa	Cartella
701	LAMBERTI ANTONIO	AB123CD	C
Tipo Pratica C00019			
858	AVENAGGONO VALERIA	VB008AF	D
Tipo Pratica C03301			
866	VERDE GIOVANNI	VB037AF	D
Tipo Pratica C03301			
868	VERDE GIOVANNI	VB016AF	D
Tipo Pratica C03301			
872	BOTTA GERARDO	VB003AF	D
Tipo Pratica C03301			
882	GRANATO GIUSEPPE	VB008AF	D
Tipo Pratica C05308			
63333	APOLLONIO FRANCA	VB012AF	D
Tipo Pratica C03301			
63334	APOLLONIO FRANCA	VB032AF	D
Tipo Pratica C03301			

Seleziona le pratiche da associare

<input type="checkbox"/>	Pratica	Tipo Pratica	Targa	Intestatario	Venditore
<input type="checkbox"/>	63333	C03301	VB012AF	APOLLONIO FRANCA	VERDE GIOVANNI
<input type="checkbox"/>	63334	C03301	VB032AF	APOLLONIO FRANCA	VERDE GIOVANNI

Una volta associate le pratiche, verrà assegnato un codice numerico identificativo del gruppo (13, 22, 70...) in modo da poter identificare rapidamente il gruppo di appartenenza delle singole operazioni, all'interno della nuova scheda "Cum. Tipo 1", sezione dedicata alle sole pratiche appartenenti a questa tipologia e alla loro lavorazione.

Documento Unico

N° Pratica *Incr. Auto numero pratica* OPERATORE Tutti

UTENTE DTT FORMAZIONE

Tutte Singole **Cum Tipo 1 (6)** Cum Tipo 2 (test)

Pratica	Intestatario	Targa	Cartella Pra	Istanza	ID Cum. 1	Documenti	Ultimo Stato
820	D'AGOSTINO FERDINANDO	VB021AF	C	Cartella Pra	C	Fascicolo	15 DU Cdp <input type="checkbox"/> Procedere all'inserimento della nuova Istanza
Tipo Pratica C03301							
864	VERDE GIOVANNI	VB032AF	D	Cartella Pra	C	Fascicolo	14 DU Cdp <input type="checkbox"/> Pratica completata con successo.
Tipo Pratica C03301							
865	VERDE GIOVANNI	VB012AF	D	Cartella Pra	C	Fascicolo	14 DU Cdp <input type="checkbox"/> Pratica completata con successo.
Tipo Pratica C03301							
870	D'AGOSTINO FERDINANDO	VB028AF	C	Cartella Pra	C	Fascicolo	15 DU Cdp <input type="checkbox"/> Procedere all'inserimento della nuova Istanza
Tipo Pratica C03301							
63333	APOLLONIO FRANCA	VB012AF	D	Cartella Pra		Fascicolo	22 DU Cdp <input type="checkbox"/> Da Inviare
Tipo Pratica C03301							
63334	APOLLONIO FRANCA	VB032AF	D	Cartella Pra		Fascicolo	22 DU Cdp <input type="checkbox"/> Da Inviare
Tipo Pratica C03301							

Lavorazione delle pratiche cumulative

CARTELLA PRA

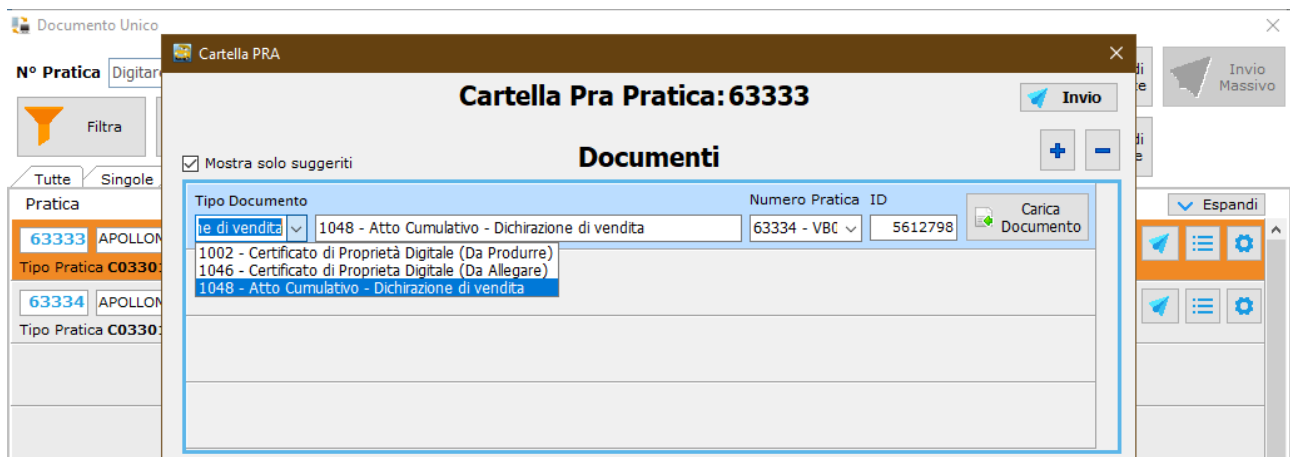
La procedura di lavorazione delle pratiche può essere avviata semplicemente cliccando sul pulsante "Invio" su una qualsiasi delle pratiche facente parte dello stesso gruppo. Verrà avviata la procedura automatica di creazione della Cartella Pra e di inserimento dei dati relativi ai soggetti.

Adesso sarà necessario inserire la documentazione dedicata alla Cartella Pra per la quale esistono due tipologie di documenti:

- Documenti comuni a tutte le pratiche (es. Atto cumulativo);
- Documenti legati alle singole pratiche e per i quali è necessario selezionare il numero di pratica adatto.

Quindi nella cartella Pra devono essere inseriti i documenti Pra legati ai veicoli oltre all'atto cumulativo, per esempio:

Prendendo in esame 10 pratiche cumulative i cui veicoli hanno un CdPD, nella cartella Pra andrà inserito un atto cumulativo + il CdPD x N.veicoli (in questo esempio 10 CdPD). Questi documenti andranno assegnati tramite l'ausilio del campo "Numero Pratica" nel quale andrà selezionato il numero - targa del veicolo di appartenenza.



Terminato l'inserimento si potrà procedere cliccando sul pulsante "Invio" per proseguire alla lavorazione.

Qualora verrà prodotto un atto cumulativo digitale questo dovrà essere firmato tramite l'app Acisign dal venditore (FEA) e sottoscritto dall'autenticatore dell'agenzia (FDR). Dopo terminata la sottoscrizione proseguire con la lavorazione cliccando sul pulsante "Invio".

Successivamente verrà generata l'istanza unificata sezione 1 **cumulativa** e quindi un singolo documento per tutte le pratiche, nel quale verranno riportati i dati di un solo veicolo (**non si tratta di un errore**). Come di consueto si potrà selezionare la tipologia di Istanza (Cartacea/Digitale), e proseguire all'inserimento dell'istanza nel fascicolo o alla sottoscrizione tramite tablet (FEA e FDR).

PRESENTAZIONE PRATICHE

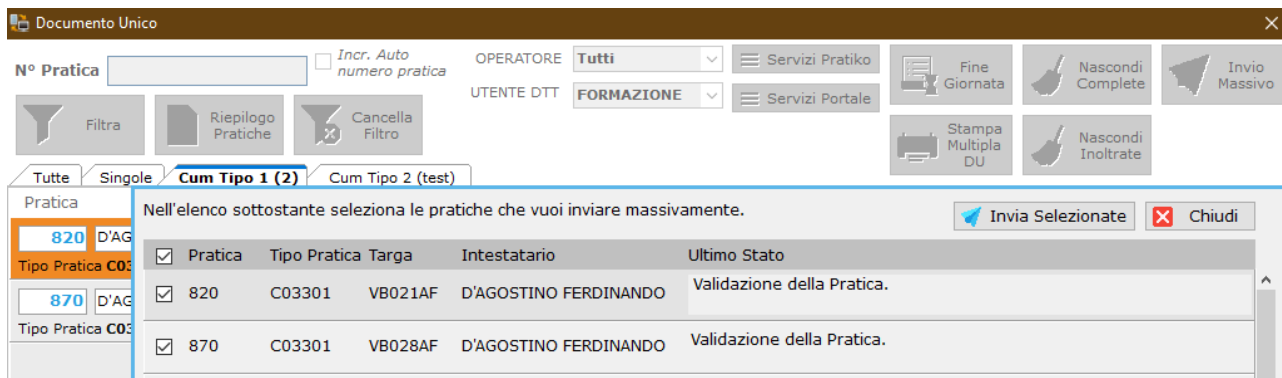
Non vi sono variazioni sulle modalità di presentazione delle pratiche che potrà essere effettuata singolarmente o tramite la funzione “Invio Massivo”.

Nel primo caso occorrerà cliccare sul pulsante “Invio” sulle singole operazioni e gestirne eventuali errori man mano che questi si dovessero presentare.

Nel secondo caso Pratico provvederà ad effettuare la trasmissione di tutte le operazioni e alla fine del processo mostrerà gli eventuali errori identificandoli tramite il numero di pratica.

Quando la presentazione avrà esito positivo verrà prodotta la documentazione (D.U.).

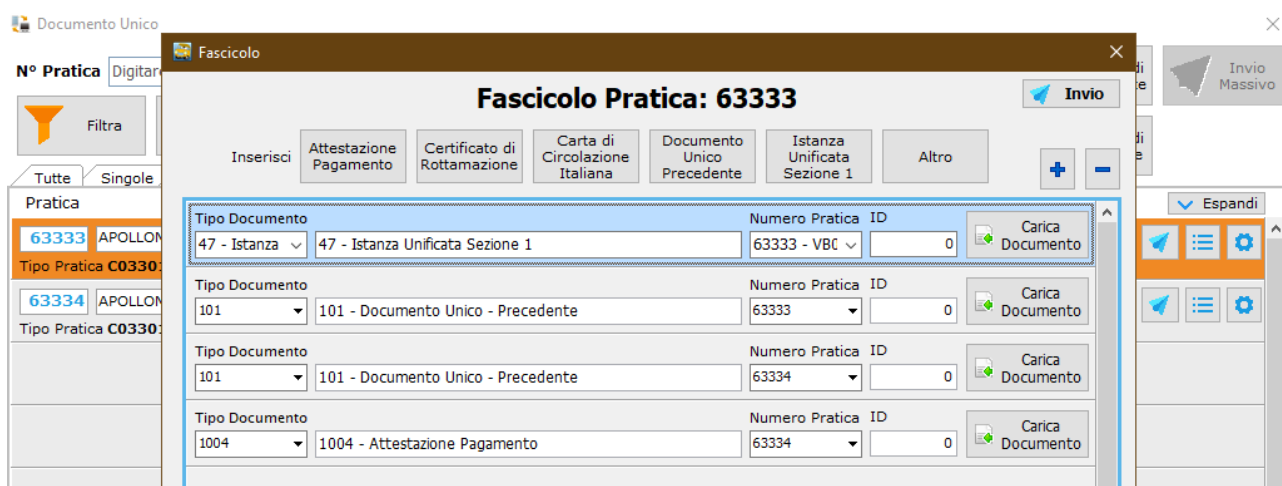
Dopo la produzione della documentazione, per poter procedere, tutte le pratiche del gruppo devono essere presentate con successo, oppure annullate/eliminate e dissociate.



FASCICOLO

Come per la Cartella Pra, il Fascicolo prevede la possibilità di gestire due tipologie di documenti:

- Documenti comuni a tutte le pratiche (es. Istanza Unificata Sezione 1);
- Documenti legati alle singole pratiche e per i quali è necessario selezionare il numero di pratica adatto.



Una volta conclusa l'operazione di scansione della documentazione sarà possibile procedere tramite il pulsante “Invio”, avviando la funzione di upload dei documenti.

Il Fascicolo verrà inviato in firma al tablet mostrando una cartella dei documenti generali (documenti comuni per tutte le pratiche) e singole cartelle per quanti sono i veicoli lavorati, quindi ipotizzando un gruppo di dieci veicoli l'agenzia in questa fase dovrà sottoscrivere 11 cartelle con altrettante FDR o se possibile tramite la sottoscrizione cumulativa (funzione dell'app Acisign).

PAGAMENTO E INOLTRO FASCICOLO

Al momento sarà possibile procedere al pagamento delle competenze DTT con la modalità "Pagamento Offline" (quindi non è possibile tramite "Decurtazione Credito") inserendo la scansione del C/C o l'etichetta rilasciata dal Portale dell'Automobilista all'interno del Fascicolo tramite documento "1004 - Attestazione Pagamento".

Una volta terminata la presentazione **di tutte le pratiche** facenti parte del gruppo, dal giorno successivo sarà possibile effettuare l'inoltro del fascicolo.